GESTION FINANCIERE ET PLAN DE COMMUNICATION D'UNE MAM

Durée	Lieu :
14 heures asynchrone Assistant maternel du particulier employeur en projet d'ouverture MAM ou autre professionnel dans le cadre de la formation certifiante (voir condition)	FOAD/Distanciel

Prérequis

Savoir lire, utiliser internet, avoir un matériel informatique et une connection internet fiable

Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation non certifiante tout au long de la formation avec reprise si besoin des notions non assimilées.
Suivi de l'exécution de l'action : liste d'émargement.
Procédure d'évaluation : évaluation continue et questionnaire d'évaluation en fin de formation.
Document remis à la fin de la formation : Passeport de formation et attestation de formation

Moyens et supports pédagogiques

En ligne

Moyens et supports pédagogiques

Accompagnement avec la formation 3 X 30 minutes optiennel

Financement de la formation

Le plan de développement des compétences/entreprise/autres à déterminer avec Parents Aujourd'hui.

Points forts

Une formation animée par une formatrice et professionnelle petite enfance ayant ouvert une Maison d'assistant maternel dans un projet éco-responsable.

Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'élaborer le budget d'une MAM en utilisant les outils et supports adaptés et en intégrant un plan de communication afin de promouvoir et de pérenniser la MAM.

Description

Savoir

- Le rôle, l'objectif d'un budget.
- Les différentes sources de financement possibles.
- Les aides matérielles et financières.
- Les charges fixes et les charges variables.
- Les principaux outils et logiciels de tableaux budgétaires.
- Les principales étapes d'une stratégie de communication : pourquoi, qui, quoi, comment, quand et combien ?
- Les outils et supports de communication dont les réseaux sociaux.

Savoir-faire

- Estimer les charges prévisionnelles liées au projet de création de la MAM.
- Chiffrer ses objectifs.
- Prévoir et chiffrer les dépenses et les recettes.
- Créer et compléter l'outil de suivi budgétaire.
- Mettre en œuvre les actions de suivi et réajuster le budget pour obtenir une marge.
- Formuler ses objectifs de communication et le message à véhiculer.
- Planifier le plan de communication.
- Créer les supports de communication.
- Utiliser les médias adaptés.

Code : AMGFMAM21

MODULE EN FOAD